

SENARAI SEMAK SURAT KEBENARAN PENTADBIR TANAH DAERAH



C. KEBENARAN GADAIAN

1. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

NO. PERMOHONAN :
NO. HAKMILIK :
MUKIM :
TARIKH SERAHAN :

KPI					
1 HARI PETUGAS KAUNTER	3 HARI PENYEDIA	3 HARI PENYOKONG	3 HARI PELULUS	4 HARI PENYEDIAAN KELULUSAN	CATATAN
..... (T/TANGAN)	 (T/TANGAN)	 (T/TANGAN)	 (T./TANGAN)	 (T./TANGAN)	
TARIKH:..... ...	TARIKH:..... ...	TARIKH:.....	TARIKH:.....	TARIKH:.....	

2. UNTUK DIISI OLEH PEMOHON (PEMOHON PERLU MENANDA (/) DI RUANGAN "PEMOHON")

BIL.	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
1.	Borang Permohonan yang telah dilengkapkan.		
2.	Salinan resit bayaran Cukai Tanah dan Cukai Pintu bagi tahun semasa yang jelas. (Sekiranya tiada, perlu sertakan Surat Pengesahan tidak dikenakan Cukai Taksiran dari Pihak berkuasa Tempatan)		
3.	Carian Rasmi (tempoh sah laku SATU BULAN dari tarikh permohonan).		
4.	Surat kebenaran pindahmilik dan gadaian/ gadaian daripada Bank. Jika terdapat kaveat terdahulu sertakan Bukti Pemetongan Kaveat.		
5.	Salinan Kad Pengenalan depan belakang yang jelas/berwarna bagi pemohon / penerima /pihak penggadaai.		
6.	Slip Pengesahan Permohonan Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian (e-consent) bagi Permohonan Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian (Strata).		

SENARAI SEMAK SURAT KEBENARAN PENTADBIR TANAH DAERAH



7.	Pindah milik Jual-Beli:- a) Surat perjanjian jual beli b) Perintah Mahkamah (salinan disahkan oleh Pendaftar Mahkamah) c) P.A (Surat Kuasa Wakil) berdaftar mengikut daerah masing-masing.		
8.	Surat tawaran pinjaman daripada bank.		
9.	Surat Akuan Sumpah Pemohon dan Penerima atau "3rd charge" (Berstem RM 10) a) Pindahmilik dan Gadaian b) Gadaian		
10.	Surat Kebenaran Pinjaman daripada bank / surat Akuan Jabatan (bagi kakitangan kerajaan jika surat tawaran pinjaman masih belum dikeluarkan).		
11.	Resit bayaran permohonan :- a) Pindahmilik RM 50.00 b) Gadaian RM 50.00 c) Pindahmilik dan Gadaian RM 100.00 d) Rayuan kali pertama RM 50.00 e) Rayuan kali kedua dan seterusnya RM 100.00 f) Pajakan RM 50.00		
12.	Alamat surat menyurat, nombor telefon rumah/pejabat/telefon bimbit, nombor faks dan emel pemohon.		

PERAKUAN PEMOHON (TANDATANGAN)

.....

NAMA:
NO KAD PENGENALAN:
NO TELEFON:
TARIKH:

PERAKUAN PENYEMAK(TANDATANGAN)

.....

NAMA:
JAWATAN:
TARIKH:

Permohonan Kebenaran : Pindahmilik Tanah / Bahagian Tanah
: Pajakan / Pajakan Kecil
: Pindahmilik Dan Gadaian
: Gadaian / Sewa

No. Fail :

MAKLUMAT PINDAHMILIK DAN GADAIAN

BIL	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
1.	Nama Pemilik (Seperti Dalam MyKad) / Syarikat		
2.	No. MyKad / No. Syarikat		
3.	Alamat Surat-Menyurat & No. Telefon		
4.	Taraf Warganegara		
5.	Bangsa / Taraf Syarikat		
6.	Tempat Lahir		
7.	Umur		
8.	Pekerjaan		
9.	Pendapatan		
10.	Status Perkahwinan		
11.	Nama Suami / Isteri		
12.	No. K/P Suami / Isteri		
13.	Tempat Lahir Suami / Isteri		
14.	Pekerjaan Suami / Isteri		
15.	Jumlah Tanggungan		
16.	Hubungan Dengan Bakal Penerima		
17.	Harga Jualan / Harga Gadaian		

BIL	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
18.	Alasan Pindahmilik / Pajakan (Pemohon Sahaja)		
19.	Tanah Lain Kepunyaan Pemohon Atau Suami / Isteri (Pemohon Sahaja)		
20.	Maklumat Hakmilik	No. Hakmilik :	No. PT / Lot :
		Mukim :	Syarat Nyata :
		Rizab/Simpanan Melayu : Ya ☐ Tidak ☐	
		Luas Tanah :	Syer Terlibat :
21.	Maklumat Gadaian	Nama Pemohon	
		Nama & Alamat (Bank/Institusi Kewangan)	
(Tandatangan/Cap Jari Pemohon/Cop Mohor Syarikat)		(Tandatangan/Cap Jari Penerima/Cop Mohor Syarikat)	

SURAT AKUAN

* Saya/Kami (Pemohon)

* No. Mykad/No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain)

yang cukup umur dan tinggal di

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

- i) Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan PERJANJIAN JUAL BELI / KASIH SAYANG /(LAIN-LAIN ALASAN) yang bertarikh.....kepada Pejabat Tanah bertarikh untuk kebenaran * pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) PT/Lot.....Bandar / Pekan / Mukim.....

adalah benar dan betul, dan

- ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perolehan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....

Di

Dalam Negeri

Pada

.....
Tandatangan atau Cap Ibu Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah.

Nota :-

** Potong yang tidak berkenaan.*

SURAT AKUAN

* Saya/Kami (Penerima)

* No. Mykad/No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain)

.....

yang cukup umur dan tinggal di

.....

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

- i) Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkanyang bertarikh.....kepada Pejabat Tanah bertarikh untuk kebenaran * pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) PT/Lot.....Bandar / Pekan / Mukim.....

- ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perelolongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya/Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

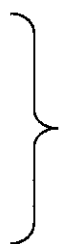
Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....

Di

Dalam Negeri

Pada



.....
Tandatangan atau Cap Ibu Jari Penerima

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah.

Nota :-

* Potong yang tidak berkenaan.